

Universidad Nacional Autónoma de México
Escuela Nacional Colegio de Ciencias y
Humanidades

Manual para el llenado de la
Ficha de Identificación

y

Carga de Proyecto 2019-2020
para Profesores de Carrera



Contenido

En este manual se describen los pasos que debe seguir para el llenado de la **Ficha de Identificación del Proyecto de Trabajo** que presentará para el periodo **2019-2020**, así como el procedimiento de subir sus archivos de área básica y/o área complementaria.

El manual se compone de los siguientes apartados:

1. Ingreso a la plataforma de proyectos e informes.
2. Verificación y actualización de datos personales.
3. Llenado de la Ficha de Identificación
 - 3.1. **Definir su Perfil**
 - 3.1.1. Enseñanza.
 - 3.1.2. Estudios.
 - 3.1.3. Comisión.
 - 3.1.4. Año Sabático
 - 3.2. **Área Básica:**
 - 3.2.1. Docencia, Docencia/Semestre Sabático y Semestre Sabático/Docencia.
 - 3.2.2. Estudios.
 - 3.2.3. Comisión.
 - 3.2.4. Año Sabático
 - 3.3. **Área Complementaria:**
 - 3.3.1. Docencia.
 - 3.3.2. Estudios.
 - 3.3.3. Comisión.
 - 3.3.4. Apoyo a la Docencia.
 - a) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Coordinador de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Coordinador**.
 - b) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Integrante de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Integrante**.
 - c) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Responsable de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Responsable**.
 - d) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el profesor con **Actividad Individual**.
4. Modificación de datos en la Ficha de Identificación.
5. Cargar proyecto.

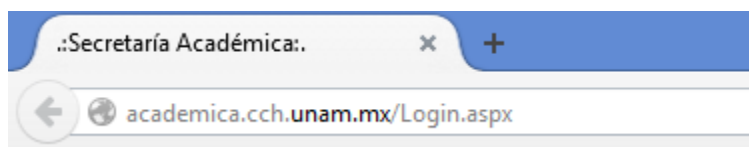
1. Ingreso a la plataforma de Proyectos e Informes

Para ingresar al sistema de proyectos e informes debe cumplir con los siguientes requisitos:

- ❖ Estar activo como Profesor de Carrera de Tiempo Completo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades.
- ❖ Contar con su RFC con homoclave y número de trabajador.

La página de ingreso es la siguiente:

<http://academica.cch.unam.mx/Login.aspx>



En el campo **Usuario** debe capturar su RFC con homoclave, su **Contraseña** corresponde a su número de trabajador.

Si no recuerda su contraseña deberá comunicarse al teléfono **56220182** o al correo libvargas@cch.unam.mx.

A screenshot of the login page for the 'Informes y Proyectos' system. The page header includes the UNAM logo and 'Universidad Nacional Autónoma de México' on the left, and 'Informes y Proyectos' with 'Secretaría Académica Colegio de Ciencias y Humanidades' on the right. The main content area features a login form titled 'Acceso al sistema' with fields for 'Usuario:' and 'Contraseña:', and an 'Entrar' button. Below the form is a 'Recuperar contraseña' link. At the bottom, there are three links with icons: 'Carta compromiso 2018' (Word icon), 'Manual de Proyectos 2018-2019' (PDF icon), and 'Manual de Informes 2017-2018' (PDF icon). The footer contains the IP address '132.248.122.30', the date '08/06/2018 08:53:52', a browser recommendation 'Esta página se visualiza mejor usando Mozilla Firefox o Google Chrome', and a copyright notice: '2018 Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM | Secretaría de Informática. Última actualización: junio de 2018 © Todos los derechos reservados'.

Dónde:

Acceso al sistema

Usuario: → RFC con homoclave

Contraseña: → Número de trabajador

Una vez que ha ingresado al sistema, se desplegará la siguiente pantalla:

Universidad Nacional Autónoma de México **Informes y Proyectos** Secretaría Académica Colegio de Ciencias y Humanidades

Datos Personales | Ficha de identificación | Cargar Proyectos | Mis documentos | Ayuda | Cerrar Sesión

Módulo de Proyectos e Informes para Profesores de Carrera



2017 Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, UNAM | Secretaría de Informática
Última actualización: junio de 2017 © Todos los derechos reservados

2. Verificación y actualización de datos personales.

De clic en la opción del menú denominada **Datos Personales**.

Una vez dentro del sistema, podrá cambiar su contraseña y actualizar sus datos para que tenga la certeza y confiabilidad de que su información estará segura y disponible en cualquier lugar y momento.

Ficha de datos personales

Nombre:	<input type="text" value="GARCIA CASTILLO GAMAR ZAID JOSEPH"/>
RFC con homoclave:	<input type="text" value="GACG840515IH2"/>
CURP:	<input type="text" value="GACG840515HDFRSM07"/>
Número de trabajador:	<input type="text" value="844402"/>
Teléfono de casa:	<input type="text" value="26193557"/>
Celular:	<input type="text" value="5510090379"/>
Verificar correo electrónico:	<input type="text" value="gamarzaid@gmail.com"/>
Cambiar contraseña:	<input type="text" value="844402"/>

El Correo electrónico fue enviado satisfactoriamente.

Al dar clic en el botón "**Enviar datos**" la información se enviará a su correo electrónico.

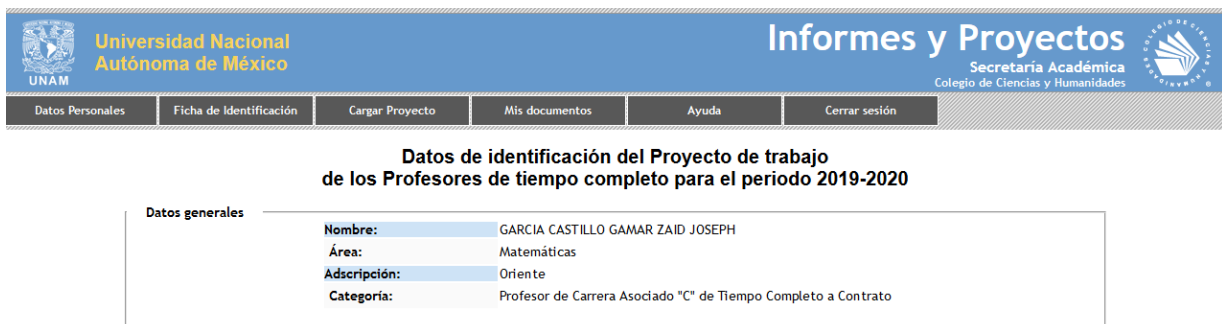
NOTA: Es recomendable hacer el cambio de contraseña y verificar el correo electrónico sea correcto, ya que a este correo se le enviará la información de ingreso al sistema.

3. Llenado de la Ficha de Identificación

En la barra de menú, elija la opción **Ficha de Identificación**.



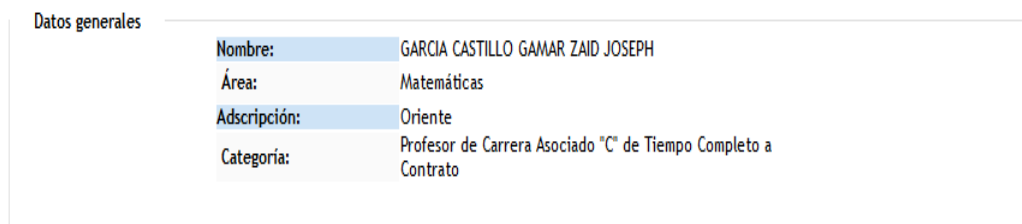
A continuación, se desplegará la siguiente pantalla:



Todos los campos son requeridos

Elija su Perfil:

En esta pantalla aparecerán sus datos académicos:



3.1 Definir su perfil

Las opciones que se muestran a continuación corresponden a los perfiles aprobados en el H. Consejo Técnico (página 16 del Cuadernillo de Orientaciones aprobado en la sesión del 25 de abril de 2019).

Perfil	Proyecto global	
	Área Básica	Área Complementaria
3.1.1. Enseñanza	Docencia	Apoyo a la Docencia
		Comisión
	Docencia/Semestre Sabático	Apoyo a la Docencia
		Comisión
	Semestre Sabático/Docencia	Apoyo a la Docencia
		Comisión
3.1.2. Estudios	Estudios	Docencia
		Estudios
3.1.3. Comisión	Comisión	Docencia
		Apoyo a la Docencia
		Comisión

3.1.4 Año sabático, este perfil este habilitado de acuerdo a las precisiones hechas en la página 30 del Cuadernillo de Orientaciones aprobado en la sesión del 25 de Abril de 2019.

A continuación, debe elegir el perfil que le corresponde y a partir del cual elaborará su proyecto de trabajo.

Elija su Perfil:

- <Seleccione un Perfil>
- <Seleccione un Perfil>
- Enseñanza
- Estudios
- Comisión
- Año Sabático

Una vez seleccionado el Perfil, se habilitarán las opciones que corresponden al **Área Básica** y al **Área Complementaria**.

Todos los campos son requeridos

Elija su Perfil: Enseñanza

Área básica
Elija su área básica: <Seleccione una actividad del Área básica>

Área complementaria
Elija su área complementaria: <Seleccione una actividad del Área Complementaria>

Guardar Información

3.2 Área Básica

En el **Área Básica** podrá elegir una de las siguientes opciones:

- 3.2.1. Docencia, Docencia/Semestre Sabático, Semestre Sabático/Docencia.
- 3.2.2. Estudios.
- 3.2.3. Comisión.
- 3.2.4. Año Sabático.

3.2.1. Docencia, Docencia/Semestre Sabático, Semestre Sabático/Docencia.

Área básica

Elija su área básica: <Seleccione una actividad del Área básica> ▼

- <Seleccione una actividad del Área básica >
- Docencia
- Docencia/Semestre Sabático
- Semestre Sabático/Docencia

Tras seleccionar esta modalidad deberá indicar:

- Horario de clase.
- Materia o asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza. Para la opción de **Docencia** podrá elegir más de una materia o asignatura.

Área básica

Elija su área básica: Docencia

Horario de clase:

Materia o Asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza:

Recuerde agregar las dos asignaturas para DOCENCIA.

Cálculo Diferencial e Integral I
 Cálculo Diferencial e Integral II
 Cibernética y Computación I
 Cibernética y Computación II
 Estadística y Probabilidad I

3.2.2. Estudios.

Deberá llenar los campos:

- Estudios que realizará.
- Dependencia o institución donde realizará los estudios.

Área básica

Elija su área básica: Estudios

Estudios que realizará:

Dependencia o institución donde realizará los estudios:

3.2.3. Comisión.

Deberá proporcionar los siguientes campos:

- Cargo Académico, Administrativo o Comisión.
- Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión.
- Nombre del jefe inmediato.
- Cargo del jefe inmediato.

Área básica

Elija su área básica: Comisión

Cargo Académico, Administrativo o Comisión:

Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión:

Nombre del jefe inmediato:

Cargo del jefe inmediato:

3.2.4. Año Sabático.

Elija su Perfil: Año Sabático

Área básica

Elija su área básica: Año Sabático

En Año Sabático no es necesario que usted responda preguntas sobre su Área Básica

Al seleccionar este perfil, para el área básica no le permite agregar ningún registro debido a que el profesor se encuentra en periodo sabático y solo podrá conformar un grupo de trabajo ya sea como coordinador, responsable o pertenecer a un grupo de trabajo como integrante.

3.3 Área Complementaria

Tras seleccionar para su Área Básica una de las cuatro opciones Docencia, Estudios, Comisión o Año sabático, podrá registrar su Proyecto de Apoyo a la Docencia si trabajará como coordinador o responsable de grupo de trabajo, e individualmente excepto quien se encuentre de periodo sabático.

3.3.1. Docencia.

Deberá llenar los siguientes campos:

- Horario de clase.
- Materia o asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza. Para la opción de **Docencia** podrá elegir más de una materia o asignatura.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Docencia

Horario de clase:

Materia o Asignatura en la cual desarrollará su proyecto de enseñanza:

Recuerde agregar las dos asignaturas para DOCENCIA.

Cálculo Diferencial e Integral I
Cálculo Diferencial e Integral II
Cibernética y Computación I
Cibernética y Computación II
Estadística y Probabilidad I

3.3.2. Estudios.

Deberá proporcionar la siguiente información:

- Estudios que realizará.
- Dependencia o institución donde realizará los estudios.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Estudios

Estudios que realizará:

Dependencia o institución donde realizará los estudios:

3.3.3. Comisión.

Deberá proporcionar los siguientes campos:

- Cargo Académico, Administrativo o Comisión.
- Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión.
- Nombre del jefe inmediato.
- Cargo del jefe inmediato.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Comisión

Cargo Académico, Administrativo o Comisión:

Dependencia o institución donde se llevará a cabo la Comisión:

Nombre del jefe inmediato:

Cargo del jefe inmediato:

3.3.4. Apoyo a la Docencia

Los pasos que deberá seguir estarán en función de la participación que el profesor desempeñará en el Grupo de Trabajo:

- a) Como Coordinador.
- b) Como Integrante.
- c) Como Responsable.
- d) Proyecto Individual.

En los casos de grupos de trabajo el profesor Coordinador o Responsable será el primero y el único en registrar los datos del grupo en la Ficha de Identificación. Posteriormente los integrantes sólo llenarán su Área Básica ya que al iniciar el registro de su Ficha aparecerán los datos del grupo que el Coordinador o Responsable ingresó.

- a) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el Coordinador de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Coordinador**.

Paso 1. Elegir su área complementaria: Apoyo a la Docencia.

Paso 2. Elegir actividad: Grupal.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Apoyo a la Docencia

Elija un tipo de actividad

Grupal Individual

Elija su participación en el Proyecto

Coordinador Integrante Responsable

Paso 3. Elegir participación en el Proyecto como Coordinador.

Al seleccionar la participación como Coordinador, aparecerá en pantalla todos los campos necesarios para la identificación del proyecto.

Área complementaria

Elija su área complementaria:

Elija un tipo de actividad
 Grupal Individual

Elija su participación en el Proyecto
 Coordinador Integrante Responsable

Proyecto 2019-2020

Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2019-2020

Título completo del Proyecto

El nombre del Proyecto comienza con:

De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:
 No incluya el rubro, nivel y numeral en el título del proyecto

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)

<input type="text" value="Acreditación de diplomado. (III-B-1)"/> <input type="text" value="Actividades creativas. (I-B-1)"/> <input type="text" value="Adaptación de equipo y de programas de cómputo para medicione"/> <input type="text" value="Adaptación de programas de cómputo para la enseñanza. (I-B-3)"/> <input type="text" value="Antología audiovisual. (I-A-4)"/>	<input type="button" value=">>"/> <input type="button" value="<<"/>	<input type="text"/>
---	--	----------------------

Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.

Conformación del Grupo de Trabajo

Ingrese el RFC con homoclave del Participante:

Tipo de participación: Integrante Coordinador

RFC	Nombre	Plantel	Categoría	Correo	Participación	Eliminar
BEPC500710SR5	BECERRIL PARTIDA CATALINA	Azacapotzalco	Profesor de Carrera Titular "C" de Tiempo Completo Definitivo	katy.bepa@gmail.com	Coordinador	✖

Periodicidad y horario de las reuniones:

Recuerde definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.

Veamos paso a paso los campos a llenar:

- i. Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para proyectos de trabajo periodo **2019-2020**.

Proyecto 2019-2020	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2019-2020	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <Seleccione un Campo de actividad> <ul style="list-style-type: none"> <Seleccione un Campo de actividad> Campo 1. Refuerzo al aprendizaje <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Campo 2. Fortalecimiento de la docencia Campo 3. Materiales didácticos Campo 4. Proyectos coordinados institucionalmente </div>
	<p style="color: red; font-weight: bold;">No incluya el rubro, nivel y numeral en el título del proyecto</p>

ii. Título completo del Proyecto:

- **El nombre del Proyecto comienza con:**

De acuerdo al **Campo de Actividad** seleccionado, se desplegarán algunas opciones que le ayudarán a definir el título que le será asignado al proyecto. Si el título de su proyecto no concuerda con alguna de estas opciones, elija la opción **Otro**.

Proyecto 2019-2020	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2019-2020	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Campo 1. Refuerzo al aprendizaje <ul style="list-style-type: none"> Campo 1. Refuerzo al aprendizaje <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Campo 2. Fortalecimiento de la docencia Campo 3. Materiales didácticos Campo 4. Proyectos coordinados institucionalmente </div>
Título completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <Seleccione un Título de Proyecto> <ul style="list-style-type: none"> <Seleccione un Título de Proyecto> Actividades creativas <li style="background-color: #0070C0; color: white;">Cursos especiales para alumnos Dirección de grupos de trabajo con alumnos Dirección de grupos de trabajo con alumnos del SILADIN Cursos en línea para alumnos Tutoría para alumnos Tutoría para la atención de alumnos de alto rendimiento Diseño de un curso curricular o no curricular en Línea Diseño y elaboración de materiales didácticos interactivos para el Portal Académico Propuesta educativa Reporte de investigación Otro </div>

- **De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:**

Una vez seleccionada la opción anterior, complete o capture el nombre completo de su proyecto en este cuadro de texto.

Titulo completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
Otro	v
De ser necesario, complete el titulo de su proyecto en el siguiente cuadro:	
EL ENFOQUE DEL APRENDIZAJE DE LAS MATEMÁTICAS VÍA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN MATEMÁTICAS III	

iii. Producto o Actividad con base en el *Protocolo de Equivalencias*.

Desplácese a lo largo de la lista para ubicar el producto o actividad que desarrollará como proyecto.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Acreditación de diplomado. (III-B-1) Actividades creativas. (I-B-1) Adaptación de equipo y de programas de cómputo para medicione Adaptación de programas de cómputo para la enseñanza. (I-B-3) Antología audiovisual. (I-A-4)	>> <<

O bien, en el cuadro de texto ubicado en la parte superior de la lista escriba la primera letra del producto que desea seleccionar, como se muestra en la imagen, de esta forma el listado se desplaza al lugar que corresponden los datos ingresados, cabe mencionar que los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Materiales e Libro. (V-C-13) Manual de prácticas de laboratorio. (I-B-31) Material Audiovisual. (I-A-11) Material Audiovisual. (I-B-32) Materiales educativos de audio. (I-B-33)	>> <<

Para seleccionar el producto haga clic en el botón >> [Podrá elegir más de un producto siempre que sea del mismo Campo de Actividad].

Para eliminar de la lista de productos seleccionados, haga clic en el botón <<

iv. No olvide seleccionar la casilla de verificación con la leyenda: **"Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente."**

<input checked="" type="checkbox"/> Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.

NOTA: El sistema no le permitirá guardar su proyecto en caso de que esta casilla no haya sido seleccionada.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

- v. **Conformación del Grupo de Trabajo.** Esta sección le permitirá agregar a los participantes del Grupo de Trabajo.

Conformación del Grupo de Trabajo

Ingrese el RFC con homoclave del Participante:

Tipo de participación: Integrante Coordinador

RFC	Nombre	Plantel	Categoría	Correo	Participación	Eliminar
GACG840515H2	GARCIA CASTILLO GAMAR ZALD JOSEPH	Oriente	Profesor de Carrera Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato	gamarzaid@gmail.com	Coordinador	✕

Aparecerá como primer registro el del profesor que tiene el rol de Coordinador, quien está iniciando la captura del Grupo de Trabajo, para agregar a los integrantes en el cuadro de texto "**Ingrese el RFC con homoclave del Participante**", deberá ingresar el RFC con homoclave y definir el tipo de participación Integrante o segundo Coordinador.

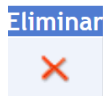
Recuerde que:

- Un grupo de trabajo con al menos 4 participantes requerirá de un Coordinador.
- Un grupo de trabajo con 8 o más participantes, requerirá de dos Coordinadores.
- Se considera responsable al profesor que registra un proyecto e integra a uno o dos profesores.
- Sólo se puede participar en un grupo de trabajo.

Para agregar al participante haga clic en el botón "**Agregar Profesor**"

Agregar Profesor

Si desea eliminar a alguno de los profesores participantes, haga clic en el botón Eliminar:



- vi. Periodicidad y horario de las reuniones.** Aquí deberá definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las *Reglas para el Reconocimiento, Creación y Funcionamiento de los Grupos de Trabajo Institucionales*.

Periodicidad y horario de las reuniones:
[Recuerde definir la prioridad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.](#)

Una vez llenos todos los campos, haga clic en el botón "**Guardar Ficha**"

Guardar Ficha

NOTA 1: El sistema no le permitirá guardar su información si omite alguno de los campos.

NOTA 2: Una vez que de clic en el botón Guardar se genera la Ficha de Identificación y se guardará en el servidor para que se integre automáticamente a su proyecto de Área Básica y Área Complementaria.

[Los datos han sido guardados en el sistema.](#)

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

- b)** Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el **Integrante** del Grupo de Trabajo.

Es necesario que el Coordinador o Responsable del grupo sea el primero y el único en ingresar los datos que corresponden al Proyecto de Apoyo a la Docencia, para que permita a los integrantes capturar los datos de su Área Básica, y automáticamente le aparecerán los datos del grupo de trabajo en que fue integrado.

Si el profesor selecciona la opción de integrante y no han sido capturados los datos del Proyecto por el Coordinador o Responsable, le aparecerá un mensaje en letras rojas que dice:

Área de mensajes

Si usted pertenece a un grupo de trabajo, por favor comuníquese con su Coordinador o Responsable.

- c) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación el **Responsable** de un *Grupo de Trabajo*, en la sección llamada **Responsable**.

Paso 1. Elegir actividad: Grupal.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Apoyo a la Docencia

Elija un tipo de actividad

Grupal Individual

Paso 2. Elegir participación en el Proyecto: Responsable.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Apoyo a la Docencia

Elija un tipo de actividad

Grupal Individual

Elija su participación en el Proyecto

Coordinador Integrante Responsable

Al seleccionar la participación como Responsable, aparecerá en pantalla todos los campos necesarios para la identificación del proyecto.

- i. Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para proyectos de trabajo periodo 2019-2020.

Proyecto 2019-2020	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2019-2020	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"><Seleccione un Campo de actividad> ▼</div> <div style="padding: 2px;"> <p><Seleccione un Campo de actividad></p> <p>Campo 1. Mejora del aprendizaje</p> <p>Campo 2. Formación de profesores</p> <p>Campo 3. Materiales didácticos</p> <p>Campo 4. Proyectos coordinados institucionalmente</p> </div> </div>
	o
	a con:
	o en el siguiente cuadro:
	No incluya el rubro, nivel y numeral en el título del proyecto

ii. Título completo del Proyecto:

a. El nombre del Proyecto comienza con:

De acuerdo al **Campo de Actividad** seleccionado, se desplegarán algunas opciones que le ayudarán a definir el título que le será asignado al proyecto. Si el título de su proyecto no concuerda con alguna de estas opciones, elija la opción **Otro**.

Proyecto 2019-2020	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2019-2020	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;">Campo 1. Refuerzo al aprendizaje ▼</div> </div>
Título completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 2px;"><Seleccione un Título de Proyecto> ▼</div> <div style="padding: 2px;"> <p><Seleccione un Título de Proyecto></p> <p>Actividades creativas</p> <p>Cursos especiales para alumnos</p> <p>Dirección de grupos de trabajo con alumnos</p> <p>Dirección de grupos de trabajo con alumnos del SILADIN</p> <p>Cursos en línea para alumnos</p> <p>Tutoría para alumnos</p> <p>Tutoría para la atención de alumnos de alto rendimiento</p> <p>Diseño de un curso curricular o no curricular en Línea</p> <p>Diseño y elaboración de materiales didácticos interactivos para el Portal Académico</p> <p>Propuesta educativa</p> <p>Reporte de investigación</p> <p>Otro</p> </div> </div>

b. De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:

Una vez seleccionada la opción anterior, complete o capture el nombre completo de su proyecto en este cuadro de texto, **no incluir rubro, nivel y numeral en el título del proyecto.**

Titulo completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
Tutoría para alumnos	v
De ser necesario, complete el titulo de su proyecto en el siguiente cuadro: No incluya el rubro, nivel y numeral en el título del proyecto	
Tutoría para alumnos	

iii. Producto o Actividad con base en el *Protocolo de Equivalencias*.

Desplácese a lo largo de la lista para ubicar el producto o actividad que desarrollará como proyecto.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Acreditación de diplomado. (III-B-1) Actividades creativas. (I-B-1) Adaptación de equipo y de programas de cómputo para medicione Adaptación de programas de cómputo para la enseñanza. (I-B-3) Antología audiovisual. (I-A-4)	>> <<

O bien, en el cuadro de texto ubicado en la parte superior de la lista escriba la primera letra del producto que desea seleccionar, como se muestra en la imagen, de esta forma el listado se desplaza al lugar que corresponden los datos ingresados, cabe mencionar que los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Materiales e Libro. (V-C-13) Manual de prácticas de laboratorio. (I-B-31) Material Audiovisual. (I-A-11) Material Audiovisual. (I-B-32) Materiales educativos de audio. (I-B-33)	>> <<

Para seleccionar el producto haga clic en el botón >> [más de un producto siempre que sea del mismo Campo de Actividad].

Para eliminar de la lista de productos seleccionados, haga clic en el botón <<

- iv. No olvide seleccionar la casilla de verificación con la leyenda: **"Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente."**

Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.

NOTA: El sistema no le permitirá guardar su proyecto en caso de que esta casilla no haya sido seleccionada.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

- v. **Conformación del Grupo de Trabajo.** Esta sección le permitirá agregar a los participantes del Grupo de Trabajo.

Conformación del Grupo de Trabajo

Ingrese el RFC con homoclave del Participante:

Agregar Profesor

RFC	Nombre	Plantel	Categoría	Correo	Participación	Eliminar
GACG840515IHZ	GARCIA CASTILLO GAMAR ZAID JOSEPH	Oriente	Profesor de Carrera Asociado "C" de Tiempo Completo a Contrato	gamarzaid@gmail.com	Responsable	✗

Periodicidad y horario de las reuniones:
Recuerde definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.

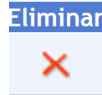
Guardar Información

Aparecerá como primer registro el del profesor que tiene el rol de Responsable, quien está iniciando la captura del Grupo de Trabajo, para agregar a los integrantes en el cuadro de texto **"Ingrese el RFC con homoclave del Participante"**, deberá ingresar el RFC con homoclave.

Para agregar al participante haga clic en el botón "**Agregar Profesor**"

Agregar Profesor

Si desea eliminar a alguno de los profesores participantes, haga clic en el botón Eliminar:



- vi. Periodicidad y horario de las reuniones.** Aquí deberá definir la periodicidad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.

Periodicidad y horario de las reuniones:

[Recuerde definir la prioridad de sus reuniones de acuerdo a las reglas de creación de Grupos de Trabajo.](#)

Una vez llenos todos los campos, haga clic en el botón "**Guardar Ficha**"

Guardar Ficha

NOTA: Todos los campos deben ser llenados, de lo contrario, el sistema no le permitirá guardar su información.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

[Los datos han sido guardados en el sistema.](#)

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

d) Cómo debe llenar la Ficha de Identificación con tipo de Actividad **Individual**.

Paso 1. Elegir actividad: **Individual**.

Área complementaria

Elija su área complementaria: Apoyo a la Docencia

Elija un tipo de actividad

Grupal Individual

Paso 2. Ingresar datos del Proyecto.

a) Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para proyectos de trabajo periodo **2019-2020**.

Proyecto 2019-2020	
Inserción en el Campo de Actividad aprobado por el H. Consejo Técnico para el proyecto de trabajo del periodo 2019-2020	<Seleccione un Campo de actividad>
	<Seleccione un Campo de actividad>
	Campo 1. Refuerzo al aprendizaje
	Campo 2. Fortalecimiento de la docencia
	Campo 3. Materiales didácticos
	Campo 4. Proyectos coordinados institucionalmente

o

a con:

o en el siguiente cuadro:

No incluya el rubro, nivel y numeral en el título del proyecto

b) Título completo del Proyecto:

- **El nombre del Proyecto comienza con:**

De acuerdo al **Campo de Actividad** seleccionado, se desplegarán algunas opciones que le ayudarán a definir el título que le será asignado al proyecto. Si el título de su proyecto no concuerda con alguna de estas opciones, elija la opción **Otro**.

El nombre del Proyecto comienza con:

<Seleccione un Título de Proyecto>
<Seleccione un Título de Proyecto>
Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Sociales y Humanidades
Programa Jóvenes Hacia la Investigación en Ciencias Naturales y Matemáticas
Feria de las Ciencias
Programa Institucional de Tutorías (PIT)
Olimpiada Universitaria del Conocimiento
Programa Institucional de Asesorías (PIA)
Otro

- **De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro:**

Una vez seleccionada la opción anterior, complete o capture el nombre completo de su proyecto en este cuadro de texto, **no incluya rubro, nivel y numeral.**

Titulo completo del Proyecto	
El nombre del Proyecto comienza con:	
Tutoría para alumnos	▼
De ser necesario, complete el título de su proyecto en el siguiente cuadro: No incluya el rubro, nivel y numeral en el título del proyecto	
Tutoría para alumnos	

- c) Producto o Actividad con base en el *Protocolo de Equivalencias*).

Desplácese a lo largo de la lista para ubicar el producto o actividad que desarrollará como proyecto.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Acreditación de diplomado. (III-B-1)	▶▶
Actividades creativas. (I-B-1)	
Adaptación de equipo y de programas de cómputo para medicione	
Adaptación de programas de cómputo para la enseñanza. (I-B-3)	
Antología audiovisual. (I-A-4)	

O bien, en el cuadro de texto ubicado en la parte superior de la lista escriba la primera letra del producto que desea seleccionar, como se muestra en la imagen, de esta forma el listado se desplaza al lugar que corresponden los datos ingresados, cabe mencionar que los productos se encuentran ordenados alfabéticamente.

Producto o Actividad (con base en el protocolo de equivalencias)	
Materiales e	▶▶
Libro. (V-C-13)	
Manual de prácticas de laboratorio. (I-B-31)	
Material Audiovisual. (I-A-11)	
Material Audiovisual. (I-B-32)	
Materiales educativos de audio. (I-B-33)	

Para seleccionar el producto haga clic en el botón >> [Podrá elegir más de un producto].
Para eliminar de la lista de productos seleccionados, haga clic en el botón <<

d) No olvide seleccionar la casilla de verificación con la leyenda: **"Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente."**

<input checked="" type="checkbox"/> Acepto el compromiso de cubrir 40 horas de formación docente.

NOTA: El sistema no le permitirá guardar su proyecto en caso de que esta casilla no haya sido seleccionada.

Una vez que se ha terminado el registro de la ficha de identificación aparecerá el siguiente mensaje y es conveniente verificarlos al dar un clic en el botón Ver Ficha.

Los datos han sido guardados en el sistema.

Oprima el botón "Ver Ficha", para obtener su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

4. Cómo modificar la información en la Ficha de Identificación

Después de haber llenado su Ficha de Identificación, la siguiente vez que ingrese al sistema usted tendrá acceso a una pantalla como esta:

Datos de identificación del Proyecto de trabajo de los Profesores de tiempo completo para el periodo 2019-2020	
Datos generales	
Nombre:	AVILA RAMOS JUVENTINO
Área:	Matemáticas
Adscripción:	Vallejo
Categoría:	Profesor de Carrera Titular "A" de Tiempo Completo Definitivo

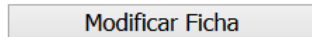
Oprima el botón "Ver Ficha" para visualizar su Ficha de Identificación en formato PDF.

Ver Ficha

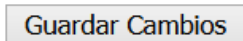
Oprima el botón "Modificar Ficha" para realizar cambios a su Ficha de Identificación actual.

Modificar Ficha

Y podrá modificar los datos que ingresó al proyecto haciendo clic en el botón **"Modificar Ficha"**.



Realice los ajustes necesarios y al finalizar haga clic en el botón "Guardar Cambios"



5. Cargar Proyectos

Una vez que usted registró la Ficha de Identificación de su proyecto de trabajo, deberá acceder a la opción del menú denominada **"Cargar Proyectos"**.



Al seleccionar esta opción mostrará las siguientes opciones:

Ya puedes cargar tus proyectos

Selecciona el Perfil:

Ficha de Identificación

Área Básica

Fecha recuperada: No hay fecha recuperada

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.

NO HAY ARCHIVO DE ÁREA BÁSICA

Área Complementaria

Fecha recuperada: No hay fecha recuperada

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.

NO HAY ARCHIVO DE ÁREA COMPLEMENTARIA

El procedimiento para agregar el proyecto en formato PDF tanto en área básica o área complementaria es el siguiente:

- a) Dar clic al botón **Examinar** para seleccionar el archivo del área básica o área complementaria.

Área Básica

Fecha recuperada: No hay fecha recuperada

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.

NO HAY ARCHIVO DE ÁREA BÁSICA

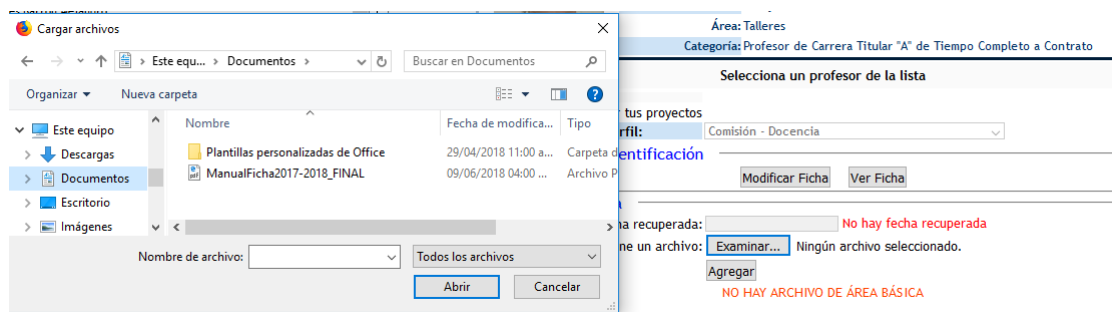
Área Complementaria

Fecha recuperada: No hay fecha recuperada

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.

NO HAY ARCHIVO DE ÁREA COMPLEMENTARIA

Se abrirá la pantalla de explorador de archivos donde se ubicará y seleccionará el archivo en formato PDF correspondiente al **proyecto 2019-2020**.



- b) Una vez seleccionado el archivo, hay que dar un clic al botón **Agregar** para poder subir el archivo.

Al subir el archivo del Proyecto del área básica o área complementaria se registrarán los siguientes datos:



- ✓ **Periodo:** al que corresponde el archivo del Proyecto.
- ✓ **Fecha recuperada:** es la fecha en la que se agregó el archivo.
- ✓ **Ver archivo:** esta opción permite visualizar el documento que se acaba de subir.
- ✓ **Eliminar archivo:** si se detecta un error en el archivo o equivocación al momento de seleccionar otro archivo.
- ✓ **Proyectos con sello local:** El proyecto se sellará automáticamente con el sello local y la fecha en que fue registrado el archivo.

Área básica


Fecha recuperada: 24/05/2019

Seleccione un archivo: Ningún archivo seleccionado.

ARCHIVO DE ÁREA BÁSICA

Periodo	Fecha de registro	Ver archivo	Eliminar archivo
2019-2020	24/05/2019		

Proyecto con sello local

Periodo	Fecha sello	Ver archivo
2019-2020	24/05/2019	

Nota: Una vez que se agregó el archivo se desactiva el botón de **Agregar**, en caso de hacer algún cambio se debe eliminar el archivo y se deberá repetir el proceso de subir archivo.